

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС
Зам.директора по НМР

№ 90/6 от « 10 » 09 2019г. С.О.Очирова

2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

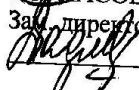
« 10 » 09 2019г. Э.М.Галсандоржиев

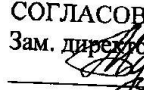
ПОЛОЖЕНИЕ

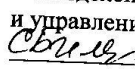
о Конференции работников и представителей обучающихся

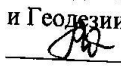
Улан-Удэ
2019

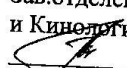
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 /Бадмаева Д.Д./
« 10 » 09 2019 г.

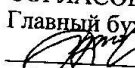
СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
 /Идамжапова Б.А./
« 10 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделением Экономики
и управления
 /Биликтуева С.С./
« 10 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделением Агроземлеустройства
и Геодезии
 /Доржиева Р.А./
« 10 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделением Ветеринарии
и Кинологии
 /Жарихина Т.В./
« 10 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 /Сабхаева Р.А./
« 10 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
 /Бальжинимаева Д.М./
« 10 » 09 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и представителей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее – Конференция) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее – Устав).

1.2. Конференция работников и представителей обучающихся ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» созывается Советом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее – Совет Учреждения) для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа.

1.3. Порядок организации и подготовки Конференции определяется настоящим Положением о Конференции, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором колледжа.

1.4. Конференция представляет полномочия коллектива работников и обучающихся колледжа.

1.5. Конференция возглавляется председателем Конференции.

1.6. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Конференции вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего Положения о Конференции не ограничен. Положение о Конференции действует до принятия нового.

2. Основные задачи Конференции

2.1. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся колледжа.

2.2. Конференция реализует право на самостоятельность колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации его деятельности.

2.3. Конференция содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Конференции

3.1. К компетенции Конференции относятся:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему перед утверждением их Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее — Учредитель);

2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

4. Права Конференции

4.1. Конференция имеет право:

- участвовать в управлении колледжем;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в другие органы управления колледжем, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Конференции имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Конференцией

5.1. В состав Конференции входят работники колледжа и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета колледжа.

5.2. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Конференции из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов трудового коллектива и представителей обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Конференция собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Конференция считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся.

5.7. Конференции принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

5.9. Решение Конференции обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива и обучающихся колледжа.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Конференция взаимодействует с другими органами управления колледжа:

- Советом Учреждения;
- Педагогическим советом;
- Методическим советом;
- Попечительским советом;
- студенческим советом;
- первичной профсоюзной организацией работников колледжа.

7. Ответственность Конференции

7.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставу колледжа.

8. Делопроизводство Конференции

8.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников и представителей обучающихся колледжа;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего Конференции нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Конференции.

8.6. Книга протоколов Конференции в соответствии с номенклатурой дел хранится в делах Учреждения, является документом постоянного хранения, и передается по акту (при смене Руководителя, передаче в архив).